

DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA



NURSERY/INFANTIL

- 1 Entregar los siguientes impresos íntegramente cumplimentados:
Ficha de Inscripción.
Datos Médico.
Forma de Pago / Orden Bancaria.
Reglamento / Autorizaciones.
- 2 Fotocopia del D.N.I. o pasaporte del padre y la madre o representante legal.
- 3 Fotocopia del libro de familia (página en la que consta el alumno/a).
- 4 Cuatro fotos tamaño carnet del alumno y una de padre y madre o tutor legal.
- 5 Fotocopia de cartilla de vacunaciones
- 6 Fotocopia del Convenio Regulador y Sentencia Judicial o, en su defecto, el Auto de Medidas Provisionales (Solo en el caso de padres separados, divorciados o parejas de hecho que hayan cesado su convivencia)
- 7 Abonar el importe de la matrícula.

PRIMARIA

- 1 Entregar los siguientes impresos íntegramente cumplimentados:
Ficha de Inscripción.
Datos Médico.
Forma de Pago / Orden Bancaria.
Reglamento / Autorizaciones.
- 2 Fotocopia del D.N.I. o pasaporte del padre y la madre o representante legal.
- 3 Fotocopia del libro de familia (página en la que consta el alumno/a).
- 4 Fotocopia de la última evaluación y certificado de notas del curso anterior
- 5 Certificado de promoción o no promoción al curso siguiente.
- 6 Cuatro fotos tamaño carnet del alumno y una de padre y madre o tutor legal.
- 7 Fotocopia del Convenio Regulador y Sentencia Judicial o, en su defecto, el Auto de Medidas Provisionales (Solo en el caso de padres separados, divorciados o parejas de hecho que hayan cesado su convivencia)
- 8 Abonar el importe de la matrícula.

SECUNDARIA Y BACHILLERATO

- 1 Entregar los siguientes impresos íntegramente cumplimentados:
Ficha de Inscripción.
Datos Médico.
Forma de Pago / Orden Bancaria.
Reglamento / Autorizaciones.
- 2 Fotocopia del D.N.I. o pasaporte del padre y la madre o representante legal.
- 3 Fotocopia del libro de familia (página en la que consta el alumno/a) y del D.N.I. del alumno/a.
- 4 Fotocopia de la última evaluación y certificado de notas del curso anterior
- 5 Certificado de promoción o no promoción al curso siguiente.
- 6 Cuatro fotos tamaño carnet del alumno y una de padre y madre o tutor legal.
- 7 Fotocopia del Convenio Regulador y Sentencia Judicial o, en su defecto, el Auto de Medidas Provisionales (Solo en el caso de padres separados, divorciados o parejas de hecho que hayan cesado su convivencia)
- 8 Abonar el importe de la matrícula.

ENROLMENT DOCUMENTS



NURSERY & INFANT

- 1 Fully complete and enclose the following forms:
Enrolment Form.
Medical Report.
Payment / Direct debit.
Rules and Regulations / Authorisations
- 2 Copy of parents' / guardians' N.I.E. or passport
- 3 Birth Certificate.
- 4 Four Passport-sized photographs and one parents' / guardians' photographs.
- 5 Photocopy of student's vaccination record.
- 6 Photocopy of Settlement Agreement and Divorce Sentence or the Provisional Measures Edict (Only in the event of separated or divorced parents or common Law partners who have ceased their cohabitation).
- 7 Payment of the enrolment fee.

PRIMARY

- 1 Fully complete and enclose the following forms:
Enrolment Form.
Medical Report.
Payment / Direct debit.
Rules and Regulations / Authorisations
- 2 Copy of parents' / guardians' N.I.E. or passport
- 3 Birth Certificate.
- 4 Photocopy of last academy year.
- 5 Four Passport-sized photographs and one parents' / guardians' photographs.
- 6 Photocopy of student's vaccination record.
- 7 Photocopy of Settlement Agreement and Divorce Sentence or the Provisional Measures Edict (Only in the event of separated or divorced parents or common Law partners who have ceased their cohabitation).
- 8 Payment of the enrolment fee.

SECONDARY AND BACCALAUREATE

- 1 Fully complete and enclose the following forms:
Enrolment Form.
Medical Report.
Payment / Direct debit.
Rules and Regulations / Authorisations
- 2 Copy of parents' / guardians' N.I.E. or passport
- 3 Birth Certificate and/or photocopy of N.I.E. or passport.
- 4 Photocopy of last two academy year.
- 5 Four Passport-sized photographs and one parents' / guardians' photographs.
- 6 Photocopy of student's vaccination record.
- 7 Photocopy of Settlement Agreement and Divorce Sentence or the Provisional Measures Edict (Only in the event of separated or divorced parents or common Law partners who have ceased their cohabitation).
- 8 Payment of the enrolment fee.

FICHA DE INSCRIPCIÓN / ENROLMENT FORM



DATOS DEL ESTUDIANTE / STUDENT'S DETAILS

Apellidos/Surname _____

Nombre/Name _____ Sexo/Sex H/Male M/Female

D.N.I. (obligatorio a partir de 13 años)/Passport number (compulsory from 13 years of age) _____

Fecha de Nacimiento/Date of Birth _____ Lugar de Nacimiento/Place of Birth _____

Nacionalidad/Nationality _____

Nombre y apellidos del padre/Father's name and surname

D.N.I./Passport/Resident number _____ Nacionalidad/Nationality _____ Fecha de nacimiento/Date of birth _____

E-mail _____ Teléfono móvil/Mobile telephone _____ Estado civil*/Marital status* _____

Teléfono casa/Home telephone _____ Teléfono trabajo/Work telephone _____

Profesión Padre/Father's Profession _____ Empresa/Company _____

Cargo que ocupa/Post _____ Rango salarial/Annual salary range _____

Dirección/Address _____

Localidad/Town _____ C. Postal/Post Code _____ Provincia/County _____

Reside el alumno/Student's address

Nombre y apellidos de la madre/Mother's name and surname

D.N.I./Passport/Resident number _____ Nacionalidad/Nationality _____ Fecha de nacimiento/Date of birth _____

E-mail _____ Teléfono móvil/Mobile telephone _____ Estado civil*/Marital status* _____

Teléfono casa/Home telephone _____ Teléfono trabajo/Work telephone _____

Profesión Madre/Mother's Profession _____ Empresa/Company _____

Cargo que ocupa/Post _____ Rango salarial/Annual salary range _____

Dirección (Si es distinta a la del padre)/Address (If diferent to Father's address) _____

Localidad/Town _____ C. Postal/Post Code _____ Provincia/County _____

Reside el alumno/Student's address

(* Los padres separados, divorciados o parejas de hecho que hayan cesado su convivencia han de aportar obligatoriamente al Colegio una copia del Convenio Regulador y Sentencia Judicial o, en su defecto, el Auto de Medidas Provisionales. Asimismo deberán aportar cualquier cambio que se produzca en las medidas judiciales

(* Parents who are: separated, divorced or common Law partners who have ceased their cohabitation must provide a copy of the Settlement Agreement and Divorce Sentence or the Provisional Measures Edict. Any changes that occur due to further legal action must be updated immediately it is the responsibility of both parents to ensure this takes place.

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA / SCHOOL YEAR IN WHICH YOU ARE ENROLLING

Año académico / Academic Year _____

NURSERY					
<input type="checkbox"/> 0 años/years	<input type="checkbox"/> 1 año/year	<input type="checkbox"/> 2 años/years			
INFANTIL / INFANT					
<input type="checkbox"/> 3 años/Infant 3	<input type="checkbox"/> 4 años/Infant 4	<input type="checkbox"/> 5 años/Infant 5			
EDUCACIÓN PRIMARIA / PRIMARY					
<input type="checkbox"/> 1º/Primary 1	<input type="checkbox"/> 2º/Primary 2	<input type="checkbox"/> 3º/Primary 3	<input type="checkbox"/> 4º/Primary 4	<input type="checkbox"/> 5º/Primary 5	<input type="checkbox"/> 6º/Primary 6
EDUCACIÓN SECUNDARIA / SECONDARY					
<input type="checkbox"/> 1º/Secondary 1	<input type="checkbox"/> 2º/Secondary 2	<input type="checkbox"/> 3º/Secondary 3	<input type="checkbox"/> 4º/Secondary 4		
BACHILLERATO / BACCALAUREATE					
<input type="checkbox"/> 1º/GRADE 1	<input type="checkbox"/> 2º/GRADE 2	Modalidad/Option _____			

A rellenar por el Colegio / To be filled in by School	Fecha de matrícula/Date of enrolment
Importe matrícula/Enrolment amount	Forma de pago matrícula/Enrolment payment

FICHA DE INSCRIPCIÓN / ENROLMENT FORM



OTROS DATOS / OTHER DETAILS

Número total de hermanos/Total number of siblings Qué puesto ocupa/Sibling order
Años Nacimientos de hermanos/Dates of birth of siblings
Número de hermanos que estudian en el Colegio/Number of siblings registered in this School

SERVICIOS QUE SOLICITA / SERVICES REQUIRED

- Aula matinal / Morning school services
- Aula vespertina / After school services
- Aula matinal y vespertina / Morning and after school services
- Transporte / Transport Ida y vuelta/Return Vuelta/One-way from school
- Religión/Religion Ida/One-way to school Valores / Values

Firmado (Padre) / Signed (Father)

Firmado (Madre) / Signed (Mother)

DATOS ACADÉMICOS / ACADEMIC DETAILS

Centro de procedencia / Previous school
Cursos realizados en dicho colegio / Grades completed in previous school
Dirección / Address
Localidad / Town Teléfono / Telephone Fax / Fax
Centros anteriores de procedencia / School prior to above
¿Ha repetido algún curso? / Has the pupil repeated any school year? Sí/Yes No/No
Especificar en caso afirmativo / If yes, specify

NOTA: El cumplimiento y entrega de esta inscripción no implica que el alumno esté aceptado en el Centro.

NOTE: This form is not a guarantee of a place in the School

En caso de omisión o falsedad de la documentación o información solicitada, el Centro podrá anular la matrícula durante el curso escolar
In the event of omission or falseness of the documentation or information required, the School may cancel the enrolment during the School year.

CONDICIONES GENERALES



En caso de que no se cumplimenten todos los datos de este formulario la matrícula no será considerada válida.

Es condición indispensable para ser admitido en el Colegio la realización de una entrevista con los padres o tutores del alumno, pudiendo incluir un examen de nivel al alumno. El Colegio se reserva el derecho a solicitar información a los colegios donde el alumno hubiera cursado estudios anteriormente y se reserva el derecho de admisión del alumno con posterioridad a la última entrevista y/o examen.

El Colegio se rige por un Reglamento de orden interno, publicado en la Guía de padres, disponible en la web del colegio. Los padres de los alumnos declaran conocer y haber sido informados pormenorizadamente del contenido íntegro del citado Reglamento. Es condición indispensable para la admisión del alumno, así como de la renovación de plaza en los cursos y años sucesivos al presente, la aceptación expresa del contenido del citado Reglamento. Igualmente declaran haber sido informados de las modificaciones del citado reglamento, en caso que se den, salvo manifestación expresa por parte de los padres al Colegio por escrito en el plazo de 30 días desde que entre en vigor dicha modificación, entendiéndose que pasado ese tiempo, los padres manifiestan su conformidad con la misma.

En el supuesto de que el alumno se encuentre en situación de tratamiento médico o de ser intervenido quirúrgicamente, sin haber podido localizar a los padres, familiares o tutores legales, la Dirección del Colegio queda autorizada a tomar las medidas oportunas recomendadas por el personal sanitario.

En el caso de que un alumno necesite medicamentos, los padres autorizan al Centro a administrar medicinas a través de una nota en la agenda del niño. Sin previa autorización, el Colegio no administrará medicina.

El abandono durante la vigencia del curso escolar por parte de un alumno, sin mediar causa justificada de fuerza mayor acreditada documentalmente, supondrá la pérdida de las cantidades abonadas al colegio y facultará a éste a poder reclamar las cantidades que queden por pagar hasta completar ese curso/año escolar.

Las comunicaciones o circulares que el colegio tenga que enviar a los padres del alumno, se remitirán por cualquier medio al domicilio o dirección electrónica reseñada en la ficha de inscripción del alumno. Los padres se obligan a poner en conocimiento por medio escrito cualquier comunicación de interés para el alumno, incluyendo su asistencia a actividades extraescolares, viajes, programas de verano o cualquier variación respecto a la información dada al colegio por parte de los padres, así como de los datos incorporados en la citada ficha de inscripción del alumno, declinando el colegio toda responsabilidad en los perjuicios de toda índole que se puedan derivar por la falta de comunicación fehaciente por parte de los padres.

En virtud de lo dispuesto en la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter Personal, los datos personales del alumno y de sus representantes legales cumplimentados en los siguientes formularios (Ficha de Inscripción, Informe Médico, Forma de Pago, Documentación para matrícula), así como los que se obtengan en el futuro, con ocasión de la relación que se establece, serán objeto de tratamiento e incorporados a ficheros titularidad de COLEGIO BILINGUE DE CASTILLEJA, S.L. (En adelante Yago School), con domicilio c/ Real, 2, Castilleja de la Cuesta, 41950, Sevilla, donde podrá dirigirse por escrito, para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. El titular de los datos se compromete a comunicar por escrito al Centro cualquier modificación que se produzca en los datos aportados.

La finalidad de los ficheros es la tramitación de las solicitudes de admisión, el control, gestión y desarrollo de la actividad administrativa propia del colegio, la gestión y seguimiento académico y formativo del alumno, el seguimiento psicopedagógico, su participación en las actividades extraescolares que organice Yago School, conocer la información médica necesaria, la comunicación, incluso por medios electrónicos (correo electrónico, SMS) con los representantes legales de los alumnos para informarles de las actividades que se organicen.

Asimismo, los datos suministrados podrán ser cedidos a las Asociaciones de Antiguos Alumnos, a autoridades, al Ministerio de Educación, a la Consejería de Educación y demás administraciones públicas o en el marco de procedimientos judiciales, administrativos o arbitrales en caso de que sea necesario para cumplir con la ley o para la tutela judicial efectiva del centro educativo y la tutela de sus legítimos intereses. Del mismo modo, se podrán ceder a la compañía de seguros los datos necesarios para la tramitación de las pólizas, así como a las empresas encargadas de la organización de las actividades extraescolares y a las entidades bancarias para el abono de los recibos.

Dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución, los representantes legales del alumno confieren expreso consentimiento al colegio Yago School para obtener imágenes (fotografías, grabaciones de vídeo) de su hijo individualmente o en grupo durante su participación en actividades lectivas, complementarias o extraescolares, dentro y fuera del Centro y para su utilización en folletos y materiales promocionales incluyendo la página web del Centro, revistas, folletos, redes sociales y publicaciones en otros medios incluidas las filmaciones destinadas a difusión educativa de conformidad con la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal. El presente consentimiento tiene carácter permanente pero podrá ser revocado en cualquier momento mediante comunicación escrita al Colegio.

En el caso de que no quieran que dichas imágenes / fotografías / vídeos de su hijo aparezcan, indíquelo aquí

Yo, Don _____ con D.N.I. _____ como padre, y
Doña _____ con D.N.I. _____ como madre o tutor del
alumno/a _____

manifiesto mi conocimiento y conformidad con las condiciones generales y económicas que me han sido entregadas.

El/los firmante/s declara/n haber recibido una copia idéntica de las condiciones generales que se firman en este acto, habiendo sido extendido por duplicado y constando de (1-2 hojas) tanto en idioma español, como su traducción al inglés.

Fdo. (Padre) _____ Fdo. (Madre) _____

D.N.I. _____ D.N.I. _____

A _____ de _____ de _____

GENERAL CONDITIONS



If compulsory details requested on this form are not completed, the enrolment will be considered invalid.

Before being admitted to the School, an interview with the parents or guardians of the student is essential and may include an entrance examination for the student. The School reserves the right to request information from the School(s) the pupil has previously attended and also reserves the right to refuse the admission following the interview and/or examination.

The rules and regulations which govern the school are published in the Guide for Parents, available in the school's website. Parents of students will declare that they have been informed about all of the Rules and Regulations. The acceptance of the contents of the Rules and Regulations is a basic condition for the admission of any new student and the annual renewal of any student in the school. Equally parents will declare that they have been informed of and agree to any modifications or changes to the Rules and Regulations except when put in writing no later than 30 days after the said changes or modifications have been made. Upon the expiry of the 30 days it will be confirmed that the parents accept the changes or modifications.

In the event of a pupil requiring medical treatment or surgery and if it is not possible to locate parents, guardians or family, the School has the authorization to take the necessary measures as recommended by medical professionals. Medicine will only be administered to pupils if written authorisation is provided by parents.

The permanent withdrawal of a pupil during term time at any stage throughout the year without justified cause will result in the loss of any payments made and the right of the School to claim payments pending.

Written communication or circulars that the school has to send to a student's parents will be sent in whichever manner considered appropriate by the school to the home or email address indicated on the student's enrolment form. Parents have to put any important or relevant information about the student including, extracurricular class attendance, trips, summer activities and any changes made to any of the information provided on the enrolment form in writing. The school declines any responsibility for any harm caused due to the lack of written communication provided by the parents.

According to the Data Protection Act of 13 December, of Ley 15/1999, regarding personal details of pupils and their legal guardians, as included in the forms enclosed within (Enrolment form, Medical report, Type of payment, Documentation necessary for enrolment, as well as any others which may need to be filled in at a future date will be included in the personal data bank of COLEGIO BILINGÜE DE CASTILLEJA, S.L. (here upon known as Yago School) situated in C/ Real, 2, Castilleja de la Cuesta, 41950, Seville. Written requests may be sent to this address in order to exercise one's right of acces, rectification, cancelation and opposal. In the same way, the holder of such details is committed to informing the Centre should such details change in any way.

The purpose of all forms filled out at the time of enrolment, is so that the school can carry out a follow up of academic and formative development of students as well as their participation in activities organized by Yago School, to have a knowledge of their medical condition as well as having the necessary details to be able to send information to the legal guardians of the pupils.

In the same way, such personal details may be handed over to the Alumni Association, to the authorities such as the regional Ministry of Education and the national Ministry of Education and other offices of public administration, or for legal reasons in the case of a court case should it be required by law. These details may also be given to the company's insurance company as well as companies contracted out to organise extra curricular activities. Personal details may also be given to the company's banks for direct debit purposes.

The student's legal representatives authorise Yago School to take photographs and to record videos of our child, who can appear individually or in a group, in any of the different school, extracurricular or complementary activities and events held in and outside the School, and to use and publish them later in the yearbook, social media, other media, educational films and on the School website, in accordance with the Fundamental laws "Ley Orgánica 1/1982" of 5th May, and "Ley 15/1999" of 13th December, that protect the Right of Honour, Personal Privacy of details and image. This authorisation is permanent but it may be revoked at any time through written communication to the School.

If you do not wish your child to appear in photographs / videos or advertising material, please tick here

I, Mr. _____ with ID n^o _____ as father and
Mrs. _____ with ID n^o _____ as mother or guardian of

(student's full name)

confirm my knowledge of and agree to accept the general and economic conditions of which I have a copy.

Signed (Father)

Signed (Mother)

ID n^o

ID n^o

Day

Month

Year

DATOS MÉDICOS



Nombre _____

Fecha de nacimiento _____ Teléfono de emergencia _____

Especifique si su hijo/a padece o ha padecido algún problema de salud de los aquí enumerados.

Sera obligatorio aportar certificado médico en caso de alergias, celiaquias, intolerancias o cualquiera otro problema de salud diagnosticado.

Estos datos son confidenciales

Cardiovasculares (soplos, taquicardias, etc...) Sí No Toma algún tipo de medicación permanente Sí No

Alergias Respiratoria Sí No Especificar en caso afirmativo: _____

Dermatológica Sí No

Alimentaria Sí No

A medicamentos Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

Alteraciones no incluidas anteriormente Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

Huesos y articulaciones Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

Observaciones y comentarios (especifique todas aquellas circunstancias que considere de interés sobre la salud de su hijo/a):

Columna vertebral Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

Defectos visuales Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

Defectos auditivos Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

A _____ de _____ de _____ Firmado

Problemas de tipo nervioso y esfera psíquica Sí No

Especificar en caso afirmativo: _____

D./D.º _____

DNI. _____

MEDICAL REPORT



Name _____

Date of birth _____ Emergency Telephone _____

Please indicate if your child has suffered or suffers from any of the following health problems.

It will be mandatory to provide a medical certificate in case of allergies, celiac disease, intolerances or any other diagnosed health problem.

This information is confidential.

Cardiovascular (heart murmurs, etc...) Yes No Medicine on a regular basis Yes No

Allergies Yes No Respiratory Yes No
If yes, please specify: _____

Skin Yes No _____

Food Yes No Any other information not previously mentioned Yes No

Medicines Yes No If yes, please specify: _____

Bones and joints Yes No Comments (Please specify any details which you consider of relevance to your child's health):
If yes, please specify: _____

Spine Yes No _____
If yes, please specify: _____

Visual defects Yes No _____
If yes, please specify: _____

Hearing defects Yes No Day _____ month _____ year _____ Signed _____
If yes, please specify: _____

Anxiety related problems Yes No Mr./Ms _____
If yes, please specify: _____ ID n.º _____

FORMA DE PAGO - ORDEN BANCARIA



El abono de los recibos del colegio se puede realizar de las siguientes formas:

- A) TRANSFERENCIA BANCARIA** a la cuenta ES56 0081 7302 8900 0125 7331 / BSAB ESBB, haciéndonos llegar lo antes posible el justificante de la misma. Rogamos no olviden que en el concepto deben figurar el nombre y apellidos del alumno.
- B) DOMICILIACIÓN BANCARIA.** Rogamos nos indiquen el número de cuenta al que debemos cargar los recibos y solicitamos se lo comuniquen a su propio banco.

IBAN

ES

Titular de la cuenta

DNI del titular

Nombre del estudiante

Fecha

FIRMA

Les rogamos nos indiquen la fórmula de pago deseada para cada concepto:

Transfer/Domic.

MATRÍCULA

PRUEBAS D.O.

MATERIAL ESCOLAR

MENSUAL

TRIMESTRAL

ANUAL

Transfer/Domic.

Transfer/Domic.

Transfer/Domic.

ESCOLARIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COMEDOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANON DIGITAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MATINAL/VESPERTINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

PAYMENT - DIRECT DEBIT



Payment of School fees can be made in one of the following ways:

A) BY BANK TRANSFER. To be paid into account number ES56 0081 7302 8900 0125 7331 / BSAB ESBB. Please make sure the pupil's name and surname appear on the receipt slip and send a copy to the School as soon as possible.

B) DIRECT DEBIT.

Please indicate the account number from which you wish the funds to be taken. Please confirm details with your bank.

IBAN

ES

Name of account holder _____

ID nº _____

Name of pupil _____

Date _____ SIGNED (Account holder) _____

Please indicate the preferred form of payment:

Bank Transfer/Direct Debit.

ENROLMENT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SEN TESTS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SCHOOL MATERIAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

MONTHLY

TERMLY

TOTAL FEES IN FULL

Bank Transfer/Direct Debit.

Bank Transfer/Direct Debit.

Bank Transfer/Direct Debit.

TUITION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DINING ROOM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DIGITAL SUBSCRIPTION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BABY SITTING SERVICES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRANSPORT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EXTRACURRICULAR ACT.			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

THE YAGO FOUNDATION



Rogamos nos indiquen el número de cuenta al que debemos cargar los recibos y solicitamos se lo comuniquen a su propio banco.

IBAN

ES

Titular de la cuenta _____

DNI del titular _____

Importe _____ Mensual

Annual

Fecha _____

FIRMA _____

Please indicate the account number from which you wish the funds to be taken. Please confirm details with your bank.

IBAN

ES

Name of account holder _____

ID n° _____

Amount _____ *Monthly*

Annually

Date _____

SIGNED (Account holder) _____

REGLAMENTO



Todo el alumnado de Yago School tiene los derechos y deberes que contempla la normativa vigente, así como las que se regulan en este Reglamento. Todo el alumnado tiene los mismos derechos y deberes. Su ejercicio y cumplimiento se adecuará a la edad de los mismos y a las características de las enseñanzas que se encuentren cursando. Todos los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a garantizar el respeto a estos derechos y hacer cumplir los deberes a todo el alumnado. Este es un resumen de nuestro reglamento.

DERECHOS

- A recibir una formación integral que asegure su pleno desarrollo conforme a los fines y principios contemplados en la normativa vigente y en las Finalidades Educativas del Centro, y sin más limitaciones que las de su propio aprovechamiento o aptitud.
- A ser valorado como persona y como miembro de la comunidad escolar.
- A la igualdad de oportunidades y a la no discriminación por razones de raza, religión, sexo, características físicas, extracción social o cualesquiera otras.
- A que su rendimiento escolar sea evaluado con plena objetividad.
- A que se respete su intimidad, su integridad física y dignidad personal, no pudiendo ser objeto, en ningún caso, de tratos vejatorios o degradantes (en el Centro existe una política de bullying o acoso escolar).
- A trabajar y jugar dentro del marco de unas reglas de comportamiento bien definidas.
- A recibir orientación escolar y profesional no sexista, basada únicamente en las aptitudes y capacidades del alumnado.
- A manifestar sus discrepancias respecto a las decisiones educativas que les afecten.
- A estudiar, participar y recibir el apoyo necesario en las actividades orientadas al desarrollo del currículo en las diferentes áreas o materias.
- A que se respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, éticas e ideológicas, así como la identidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones, sin que de ello pueda derivarse discriminación alguna.
- A que su actividad se desarrolle en las debidas condiciones de seguridad e higiene.
- A participar en la vida del Centro tal y como se detalla en este Reglamento.
- A la libertad de expresión sin perjuicio de los derechos de todos los miembros de la Comunidad Educativa y el respeto que merecen las instituciones de acuerdo con los principios y derechos constitucionales.
- Al respeto a los derechos del alumnado.

Leído y conforme.

Fdo. (Padre) _____ Fdo. (Madre) _____
DNI _____ DNI _____

A _____ de _____ de _____

DEBERES

- Respetar el Proyecto del Centro de Yago School cumpliendo las normas que la legalidad vigente les imponga y las que vienen recogidas en este Reglamento.
- Respetar la libertad de conciencia y convicciones religiosas y morales de todos los miembros de la Comunidad Educativa, así como la integridad física, dignidad e intimidad de todos sus miembros.
- Seguir las orientaciones del profesorado con respecto a su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
- Respetar a la totalidad de la Comunidad Educativa, sin faltar verbal y/o físicamente a ninguno de sus miembros; siendo gravemente sancionado en caso de hacerlo.
- Asistir a clase con puntualidad, con un aseo personal adecuado, correctamente uniformado y equipado, siguiendo las instrucciones del Centro y participar en las actividades orientadas al desarrollo del currículo de las diferentes áreas o materias.
- Cumplir y respetar los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades del Centro.
- Respetar el ejercicio del derecho al estudio del resto de sus compañeros.
- Participar en las actividades escolares complementarias desarrolladas fuera del Centro (correctamente uniformado y equipado siguiendo las instrucciones del Centro).
- Cuidar y utilizar correctamente las instalaciones, los recursos materiales propios y los del Centro además de cualquier documento o recurso prestado o proporcionado por el Centro.
- Participar en la vida y funcionamiento del Centro. Tienen el deber de respetar y cumplir las decisiones de los Órganos de Gobierno del Centro.
- Respetar y cumplir las decisiones que les afecte, aunque tengan derecho a mostrar su discrepancia.
- Atender y no entorpecer el normal desarrollo de las clases.
- No comer en el Centro a excepción de las zonas permitidas.
- No fumar ni consumir alcohol en el Centro, en el recinto escolar, en las actividades extraescolares ni antes y durante el servicio de transporte escolar, ni en el caso de representar al Centro por el uso del uniforme escolar.
- El consumo de cualquier tipo de drogas está especialmente prohibido.
- Tener un comportamiento adecuado y cortés.

RULES AND REGULATIONS



All Yago School students rights and duties are those laid out by present laws which deal with these Rights and duties as well as those set out below. All students have the same rights and duties, which are age appropriate and in accordance with subject material being studied at any given time. It is the duty of all members of the educational community to ensure that student's rights are respected and that students comply with their duties.

RIGHTS

- Students have right to receive an education which will ensure maximum development in all areas, as set out in the current laws of education and the internal educational project of the school.
- As members of the educational community, students have the right to be valued both as people and as students.
- Race, sex, religion, physical appearance, or social standing will never be the cause of discrimination of any form.
- All students' progress will be evaluated fairly and objectively.
- Students' privacy, physical integrity and personal dignity will be respected and will never be criticized or be the object of degrading or disrespectful remarks or comments (see the School's anti bullying policy).
- All students have the right to play and work as long as such play and work does not infringe upon the basic Rules and Regulations of Behaviour of the School.
- Depending on the capabilities and capacity of students, orientation and guidance of a non sexist and professional nature will be given to each and every student.
- Students have the right to give their opinion as regards decisions made of an educational nature which may concern them.
- Academic and moral support will be given to students as well as the necessary tools in order to be able to study, learn and participate in School life and therefore obtain maximum results in the development of the curriculum.
- Freedom of conscience, religious beliefs, ideologies and ethical opinions of students will not be discriminated against.
- Activities will be carried out in conditions of maximum security and hygiene.
- Students have the right to participate in the daily activities of the School.
- Students are free to express themselves, as long as said expression does not damage or hurt other members of the School Community in any way.
- Students may become members of and/or create student associations or organizations.
- The rights of all other students must be respected at all times.

Read and agreed.

Signed (Father) _____ Signed (Mother) _____
ID n^o _____ ID n^o _____

Day _____ Month _____ Year _____

DUTIES

- Students are obliged to respect the School Rules and Regulations.
- Other students and all other members of the School Community's religious and moral beliefs must be respected as well as their physical well being, dignity and privacy.
- Teachers' instructions must be followed at all times, showing respect and consideration.
- Respect must be shown at all times, both verbally and physically to all members of the community; a lack of respect will be duly sanctioned.
- Students must be punctual, clean and tidy, wear the correct full uniform, bring with them all the necessary material, (books, notebooks, etc.) and participate in all the activities suggested/imposed by members of the staff.
- Other students' right to study in an adequate environment must be respected.
- When participating in activities outside the School timetable, students are obliged to wear the correct full uniform according to the instructions given by members of staff of the School (tracksuit/full uniform/tie, etc.)
- Students must look after and care for the School, the School facilities and grounds as well as School material and other documents, or resources (books, etc.) given out on loan to students by the School.
- It is obligatory for all students to participate in School life, respecting and adhering to the Rules and Regulations.
- Students are obliged to respect and abide by the decisions made which affect them but may voice their opinion as to these decisions.
- Classes must not be interrupted by students and every effort must be made to ensure the smooth running of these classes.
- Eating is not permitted outside the designated areas unless given permission by a member of staff.
- Smoking is strictly forbidden anywhere in the School or on the School grounds, during extracurricular activities, on the School buses and when in School uniform (whether off the School grounds and within or outside the School timetable).
- Drug consumption of any kind is strictly forbidden.
- Students must display appropriate behaviour at all time, both during and after school hours, and not participate in any activities which could damage the School's reputation (especially when in School uniform).



FIRMA GUÍA DE PADRES /
PARENTS' GUIDE AGREEMENT

Sr. D./Mr
y Sra. D^o./and Ms

Declaramos haber leído íntegramente la Guía de Padres cuyo contenido se encuentra publicado y permanentemente actualizado en la página web del colegio y aceptamos el contenido de la misma, quedando enterados de los derechos y obligaciones que corresponden tanto al Colegio como a los alumnos y padres que en ella se contienen. Esta autorización tiene carácter permanente y será revocada exclusivamente por escrito.

We declare that we have read the Parents' Guide, the content of which can be found published and permanently updated on the School website, and that we accept its content, we declare that we have been informed of the rights and obligations of the school, parents and pupils included in the guide. This authorisation is permanent but it may be revoked at any time through written communication to the School.

Y para que así conste lo firman en Sevilla,
and therefore we are signing the agreement in Seville,

a/day de/month del año/year

Fdo. (PADRE)/Signed (Father)

Fdo. (MADRE)/Signed (Mother)

DNI./ID n^o

DNI./ID n^o

AUTORIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y SALIDAS ESCOLARES /
AUTHORISATION FOR SCHOOL ACTIVITIES AND EXCURSIONS

Sr. D./Mr
y Sra. D^o./and Ms

autorizan a su hijo/a / *authorise their son/daughter*

A participar en todas las actividades/excursiones que organice el Colegio. Esta autorización tiene carácter permanente y será revocada exclusivamente por escrito.

To participate in all the activities/school trips organized by the School. This authorisation is permanent but it may be revoked at any time through written communication to the School.

Y para que así conste lo firman en Sevilla,
and therefore we are signing the authorisation to give our permission in Seville,

a/day de/month del año/year

Fdo. (PADRE)/Signed (Father)

Fdo. (MADRE)/Signed (Mother)

DNI./ID n^o

DNI./ID n^o



AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE IMÁGENES DE ALUMNOS/ AUTHORISATION FOR THE PUBLICATION OF IMAGES OF THE PUPIL

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos durante la realización de las actividades escolares o extraescolares y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de La Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, la dirección de este Centro pide el consentimiento a los padres o tutores legales para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo y que se puedan realizar en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el Colegio y fuera del mismo en actividades extraescolares. Esta autorización tiene carácter permanente y será revocada exclusivamente por escrito.

Because of the inclusion of new technologies in all learning resources available to the school community and the possibility that the images of your child may appear in these when school activities are being carried out, in accordance with the Fundamental Laws "Ley Orgánica 1/1982" of 5th May, and "Ley 15/1999", of 13th December, that protect image rights, the School is therefore asking for permission from parents/guardians so that it can publish the images in which their child appears individually or in group in any of the different activities and events held in and outside the School. This authorisation is permanent but it may be revoked at any time through written communication to the School.

Sr. D./Mr _____ como padre/as father
y Sra. D^o./and Ms _____ como madre o tutor del/mother or guardian of
alumno/(student's full name) _____

AUTORIZAN al centro Yago School a publicar las imágenes realizadas en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el Colegio y publicadas en la página web del centro, revistas, redes sociales, publicaciones en otros medios y filmaciones destinadas a difusión educativa.

We authorise Yago School to publish images taken during academic, extracurricular and other complementary activities organised by the School and published on the School website, social media, yearbook, other media and educational films.

Y para que así conste lo firman en Sevilla,
and therefore we are signing the authorisation in Seville,

a/day _____ de/month _____ del año/year _____

Fdo. (PADRE)/Signed (Father) _____ Fdo. (MADRE)/Signed (Mother) _____

DNI./ID n^o _____ DNI./ID n^o _____